



INNOVATIVE: Journal Of Social Science Research

Volume 3 Nomor 6 Tahun 2023 Page 9533-9551

E-ISSN 2807-4238 and P-ISSN 2807-4246

Website: <https://j-innovative.org/index.php/Innovative>

## Peranan Divisi Operasional dalam Kegiatan Ekspor Impor pada Pt.Prima Indonesia Logistik Belawan

Hotrahelita Girsang<sup>1✉</sup>, Dafid Ginting<sup>2</sup>

Politeknik Adiguna Maritim Indonesia Medan

Email: [rahelitagirsanghot@gmail.com](mailto:rahelitagirsanghot@gmail.com)<sup>1✉</sup>

### Abstrak

Penyusunan makalah atau penelitian ini, dilakukan dengan maksud dan tujuan untuk mengetahui bagaimana peranan divisi operasional dalam kegiatan ekspor impor di PT.Prima Indonesia Logistik. Penulis memperoleh data dengan cara melakukan penelitian dengan metode kualitatif melalui observasi lapangan atau metode lapangan (*field research*) dan juga metode pustaka (*library research*). Divisi operasional sebagai *freight forwarding* mempersiapkan dokumen *sales contract*, *shipping instruction*, *bill of lading*, pengajuan PEB dan NPE ke Bea Cukai sampai SPPBE (Surat Persetujuan Barang Ekspor) dikeluarkan, dan barang ekspor dapat berlayar secara legal dan sampai ke tempat tujuan. Adapun pengurusan dokumen import oleh tim divisi operasional dimulai dari pengambilan *delivery order* di Perusahaan pelayaran. Kemudian melakukan pengisian dan transfer formular PIB, pembayaran bea masuk ke Bank, dan memperoleh SPPB (Surat Persetujuan Pengeluaran Barang) dan prosedur dokumen lainnya, sampai barang dapat dikapalkan. Namun peranan divisi operasional PT.Prima Indonesia Logistik dalam kegiatan ekspor impor belum terlaksanakan secara efektif dan efisien yang disebabkan oleh kurangnya koordinasi antara pihak *eksternal* dan *internal*. Oleh sebab itu disarankan adanya kerjasama yang baik antara pihak *eksternal* dan *internal* yaitu antara tim divisi operasional, pihak eksportir dan importir, dan instansi-instansi yang terkait. Sehingga dengan adanya kerjasama yang baik, dapat meminimalisir masalah yang terjadi sehingga transaksi ekspor impor dapat berjalan secara efektif dan efisien

Kata kunci: *Peranan, Ekspor, Impor*

## Abstract

The preparation of this paper or research was carried out with the aim and objective of finding out the role of the operational division in export-import activities at PT. Prima Indonesia Logistik. The author obtained data by conducting research using qualitative methods through field observations or field methods (*field research*) and also library methods (*library research*). Operational division as *freight forwarding* prepare documents *sales contract, shipping instructions, bill of lading*, submit PEB and NPE to Customs and Excise until the SPPBE (Export Goods Approval Letter) is issued, and the export goods can sail legally and arrive at their destination. The processing of import documents by the operational division team starts from collection *delivery orders* in shipping companies. Then fill in and transfer the PIB formula, pay import duties to the Bank, and obtain SPPB (Letter of Approval for Release of Goods) and other document procedures, until the goods can be shipped. However, the role of the operational division of PT. Prima Indonesia Logistik in export-import activities has not been carried out effectively and efficiently due to a lack of coordination between parties *external* and *internal*. Therefore, it is recommended that there is good cooperation between the parties *external* and *internal* namely between operational division teams, exporters and importers, and related agencies. So, with good cooperation, problems can be minimized so that export-import transactions can run effectively and efficiently.

Keywords: *Role, Export, Import*

## PENDAHULUAN

Pada mulanya hubungan perdagangan pada saat itu hanya ada di satu wilayah negara yang bersangkutan. Seiring dengan semakin mapannya sistem perdagangan, hubungan tersebut tidak hanya terjalin antara para pelaku usaha di suatu wilayah tertentu di negara ini, namun juga dengan para pedagang dari negara lain, tidak hanya yang berasal dari Indonesia. Misalnya, metode pembayaran, hubungan-hubungan dagang tersebut semakin beragam. Kegiatan ekspor impor didasari oleh kondisi bahwa setiap insan saling membutuhkan dan saling mengisi dan tidak ada suatu negara yang benar-benar mandiri. Setiap negara mempunyai ciri khas yang berbeda-beda, baik dari segi kehidupan sehari-hari, agama, geografi, demografi, struktur ekonomi, maupun struktur sosial. Kesenjangan

ini mengakibatkan perbedaan jenis bahan yang digunakan, komposisi pembayaran yang diperlukan, serta kualitas dan kuantitas produk akhir. Pertukaran barang dan/atau jasa antar negara dalam bentuk suatu hubungan perdagangan yang diberikan untuk memenuhi kebutuhan tiap-tiap negara tersebut, secara langsung atau tidak langsung. Transaksi perdagangan internasional yang disebut juga transaksi ekspor dan impor merupakan salah satu jenis transaksi langsung yang tidak jauh berbeda dengan jual beli barang antar pelaku usaha yang berpusat di negara berbeda atau berdomisili di negara berbeda. Perdagangan internasional memerlukan alat transportasi, dan kapal laut adalah alat yang paling penting. Pengurusan dokumen ekspor impor dan dokumen perizinan terhadap instansi-instansi yang terkait tentu saja memiliki beberapa tahapan dari pengurusan muatan yang akan di ekspor atau di impor, agar kapal yang mengangkut muatan dapat berlayar secara legal. Oleh karena itu, perlu adanya pengawasan dari beberapa instansi terhadap dokumen-dokumen tersebut di atas, yaitu bagian operasional yang mempunyai tanggung jawab yang diperlukan untuk bertindak sebagai pengirim dokumen dalam proses pengurusan tersebut di atas, agar transaksi dapat berhasil, dan muatan yang akan di ekspor dan di impor dapat memperoleh izin berlayar. Namun dalam menangani kontrak ekspor, berbagai kesalahan mungkin terjadi, antara lain kesalahan pemesanan kontainer, kesalahan sistem IBS (*Integrated Billing System*), dan kesulitan dokumentasi kontrak ekspor pada instansi terkait. Hal yang sama juga dialami oleh petugas operasional lapangan hambatan yang terlihat dari adanya kontainer-kontainer yang sesuai dengan angkutan ekspor yang akan datang. Selain itu, banyak peti kemas yang dikeluarkan dari kapal pada saat muatan impor, sehingga mengakibatkan biaya penyimpanan yang sangat tinggi.

#### METODE PENELITIAN

Penulis makalah ini tentunya membutuhkan bahan-bahan yang mendukung guna memperlancar pembahasan dalam suatu penulisan, agar dapat mempermudah dan dapat di pahami oleh pembaca dan menyebutkan sumber-sumber dan media yang di gunakan dalam pembahasan tersebut. Adapun cara-cara dalam mengumpulkan bahan-bahan yang di dapat, antara lain:

## 1. Metode Pengamatan Lapangan (*Field Research*)

Penulis mendapatkan data secara langsung dari lapangan selama praktek darat (Prada) selama 6 bulan melalui kegiatan dan wawancara kepada setiap karyawan di divisi operasional yang bekerja dibagiannya masing-masing dan juga melakukan observasi lapangan di depo PT.Prima Indonesia Logistik

## 2. Metode Pengamatan Pustaka (*Library Research*)

Penulis memperoleh data dengan membaca buku-buku, catatan,arsipan yang berhubungan dengan masalah yang diteliti, misalnya dengan cara mencari dan membaca buku di perpustakaan Politeknik Adiguna Maritim Indonesia Medan.

# HASIL DAN PEMBAHASAN

## Hasil

### Peranan Divisi Operasional PT.Prima Indonesia Logistik

PT.Prima Indonesia Logistik adalah perusahaan yang bergerak di bidang jasa pelayaran dan pengurusan atas seluruh kegiatan yang di perlukan untuk terlaksananya pengiriman,pengangkutan,dan penerimaan barang dan juga memiliki layanan multimoda.Tim divisi operasional PT.Prima Indonesia Logistik m/ampu melayani dokumen-dokumen untuk keperluan ekspor dan impor dengan cepat dan baik.

Memiliki administrasi dan kerjasama yang baik antara instansi-instansi pelayaran,tim divisi operasional PT.Prima Indonesia Logistik juga menggunakan sistem online, sehingga cepat atau lambatnya karyawan bekerja tergantung dengan kondisi sistem pada saat itu. Penggunaan sistem yang bernama *IBS (Integrated Billing System)* mempercepat aktivitas atau kegiatan sehingga dapat menyelesaikan data yang sangat akurat.Perusahaan pelayaran PT.Prima Indonesia Logistik ini memiliki pelayanan dalam bidang ekspor impor yang trasportasinya menggunakan kapal dari skala kecil maupun skala besar.Dan perusahaan tersebut juga menangani dokumen ekspor impor oleh tim operasional PT.Prima Indonesia Logistik yang dapat mempermudah kegiatan ekspor impor.

### 1. Sistem Penjaluran Barang Import

Pemasukan barang dari Luar Daerah Pabean (LDP) ke kawasan bebas dilakukan dengan sistem, yang sangat kecil kemungkinannya di invertasi oleh petugas Direktorat Jenderal Bea Cukai (DJBC) dalam menentukan jalur-jalur tersebut pada barang tertentu.

#### a. Jalur Merah

Sebelum menyerahkan Surat Persetujuan Pengeluaran Barang (SPPB), prosedur tata

cara dan persetujuan pembelian barang untuk ekspor telah selesai. Jenis-jenis barang impor yang melalui jalur merah adalah dengan nilai pabean melebihi batas bea masuk yang diberikan atau jumlah barang yang kena cukai melebihi ketentuan cukai berupa narkotika, obat-obatan, senjata api, senjata angin, senjata tajam, dan bahan peledak.

b. Jalur Kuning

Penelitian dokumen dilakukan sebelum pengesahan Surat Persetujuan Pengeluaran Barang (SPPB) dalam proses layanan dan pengawasan pengeluaran barang impor tanpa menggunakan pemeriksaan fisik.

c. Jalur Hijau

Proses pelayanan dan pengawasan pengeluaran barang impor dengan tidak dilakukan penelitian dokumen setelah penerbitan Surat Persetujuan Pengeluaran Barang (SPPB).

d. Jalur MITA Prioritas

Tanpa terlebih dahulu menyelesaikan pemeriksaan fisik barang dan penyiapan dokumen, prosedur pengeluaran barang prioritas importir sudah ditata dan dilaksanakan sesuai dengan SPPB.

2. Pihak-Pihak Yang Terkait Dalam Impor

a. Perusahaan Pelayaran

Suatu perusahaan yang menitik beratkan pada usaha pelayanan yaitu menjual jasa angkutan laut bagi pihak yang membutuhkan dengan mengoperasikan kapal-kapal yang dimilikinya.

b. PPJK (Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan)

PPJK merupakan badan usaha yang melaksanakan program pengurusan Pemerintahan kewajiban Pabean untuk menangani kasus Impor.

c. Perusahaan Asuransi

Pelaku usaha yang kuat dalam menawarkan jasa asuransi untuk menutup biaya asuransi barang yang dikirim, baik untuk impor maupun ekspor.

d. Bank Devisa

Lembaga cabang eksekutif atau swasta yang ikut serta dalam transaksi perbankan dalam negeri atau internasional.

e. Direktorat Jenderal Bea dan Cukai

Organisasi ini berfungsi sebagai *clearinghouse* bagi pelaksanaan tugas dan

fungsi pemerintahan yang berkaitan dengan pembinaan, pengaturan, dan penerbitan surat perintah barang sebelum sampai di daerah pabean dan pungutan bea masuk,

f. Perusahaan Bongkar Muat (PBM)

Badan usaha dirancang khusus untuk mendukung dan mengawasi pembongkaran dan pemuatan barang ke kapal.

g. *Depo Container* /Lapangan Penumpukan

Suatu jenis usaha yang dijalankan untuk menyediakan jasa lapangan penempukan untuk container-container yang kosong.

h. Otoritas Pelabuhan

Lembaga Pemerintah di Pelabuhan sebagai lembaga pemerhati yang menjalankan fungsi pengaturan, penyelenggaraan, dan pengawasan kepelabuhan proyek yang dipelopori secara komersial.

i. Pelindo-I

Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang logistik, secara spesifik pada pengelolaan dan pengembangan pelabuhan.

j. Syahbandar

Instansi pemerintah yang memeriksa pemenuhan persyaratan kompetensi di bidang keselamatan dan keamanan pelayanan serta kesyahbandaran.

### 3. Pengurusan Dokumen Barang Ekspor dan Barang Impor

Kegiatan Ekspor dan Impor merupakan hal lajim yang dilakukan oleh Semua Negara untuk mengatur perekonomiannya masing-masing yang dilakukan dalam bentuk kerja sama bilateral atau multilateral. Dalam proses jual beli, barang dari negara lain dikirim ke Indonesia dan disebut ekspor.

Kegiatan ekspor dan impor akan terjadi jika masing-masing pihak yaitu pihak penjual/eksportir dan pembeli/importir memenuhi prosedur dan persyaratan yang telah disepakati bersama, baik persyaratan yang wajib dari masing-masing negara maupun persyaratan yang telah disepakati oleh kedua pihak. Setiap barang yang akan diekspor atau diimpor harus melalui persiapan dokumen sebelum diserahkan ke kantor Bea dan Cukai.

a. Pengurusan Dokumen Ekspor

- 1) Ekspor melakukan korespondensi dengan importir dari negara lain dalam rangka pemasaran dan negosiasi; dalam hal ini jenis barang, kualitas, kuantitas, dan syarat pengirimannya harus ditentukan.

- 2) Untuk setiap produk ekspor yang akan diekspor, penjual dan pembeli akan membuat kontrak penjualan atau lembar pemesanan.
- 3) Importir membuat Letter of Credit untuk pembayaran barang impor. Letter of credit adalah metode pembayaran yang digunakan setelah barang dan dokumen pendukungnya diserahkan ke luar negeri (kepada penerima transaksi)
- 4) Mengekspor atau, yang lebih umum, meminta perusahaan ekspedisi menyiapkan barang untuk ekspor sesuai dengan lembar pesanan atau kontrak penjualan.
- 5) Eksportir memberikan petunjuk pengiriman kepada perusahaan pemberi barang pinjaman agar dapat dikemas.
- 6) Setelah eksportir membuat invoice dan packing list, perusahaan pelayaran akan membuat bill of lading.
- 7) Barang terkait ekspor diserahkan kepada Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK) sebagai eksportir untuk dilakukan dokumentasi ekspor ke Bea Cukai berdasarkan dokumentasi ekspor tersebut di atas.
- 8) Eksportir membuat dan mendistribusikan formulir PEB untuk diserahkan kepada Bea Cukai.
- 9) Eksportir membayar pajak ekspor, apabila barang ekspor pajak (PNBP) ke Bank, setelah eksportir membayar, Bank akan menerbitkan Surat Pajak Pabean (SSPCB).
- 10) Untuk mengirimkan dokumen yang telah disetujui oleh instansi terkait, Bea Cukai menerbitkan Nota Pelayanan Ekspor (NPE), yaitu nota yang diterbitkan oleh tim yang bertanggung jawab atas pemeriksaan dokumen ekspor atau oleh sistem komputer yang melakukan peninjauan dan penelaahan dokumen. persetujuan.
- 11) Nota Pemberitahuan Persyaratan Dokumen (NPPD) adalah permintaan yang dilakukan eksportir kepada penanggung jawab dokumentasi ekspor atau kepada sistem komputer yang digunakan di kantor pemuatan untuk mengelola dokumen yang telah ditindaklanjuti oleh instansi terkait.
- 12) Jika ekspor melibatkan peninjauan fisik barang, langkah selanjutnya adalah memberitahukan eksportir atau perwakilan pabean yang ditunjuk untuk melakukan peninjauan fisik barang yang diekspor.
- 13) Apabila terdapat permasalahan pada data PEB, diterbitkan Nota Pemberitahuan Penolakan (NPP). Ini adalah permintaan bantuan dari eksportir yang dilakukan oleh penanggung jawab peninjauan dokumentasi ekspor atau sistem yang bertugas memberikan dukungan di kantor pusat pabean.

14) Pengurusan ekspor barang mengalami peningkatan setelah diberlakukannya Surat Peretujuan Pengeluaran Barang Ekspor (SPPBE) yang memperbolehkan ekspor dikemas dan diberikan kepada importir di wilayah tujuan.

b. Jenis-Jenis Dokumen Ekspor

1) *Invoice* /Faktur adalah jenis dokumen yang diterbitkan / dikeluarkan oleh *supplier* yang berisikan rincian barang menyangku jumlah barang,nama,dan harga barang.

Invoice number : GB018/AUG-  
Invoice Date : 21 September 2020



COMMERCIAL INVOICE			
Shipper	NAME : ADDRESS : PHONE :	Ms XXXX Jl. XXXXX A3/no:1 , RT/001 RW/003 Tawang Mas Semarang Barat Jawa Tengah 50144 +6281XXXX8393	
Receiver	NAME:PHONE:ADDRESS:	Ms. XXXXX +82 10 XXXXXX Seoul X XXXXX Gangseo-ro 348 Ujangsan Hillstate 136-dong 603 ho Naebalan-dong 657 - 0 157 - 791 서울특별시 강서구 강서로 348 우장산 힐스테이트 136 동 - 603 호 (내발산동 657-0) 157 - 791	
Purpose : personal	Country of Export		Country of destination
	export country	SEMARANG INDONESIA	import country SEOUL, KOREA
Description of goods			
		Qty (pcs)	Unit Value Total Value (USD)
1	Margarine (Housebrand 200gr)	30	USD 0,6 USD 18
2	Mix seasoning fried chicken ( Indofood bumbu racik ayam goreng)	10	USD 0,15 USD 1,5
3	Mix seasoning fried fish ( Indofood bumbu racik ikan goreng)	10	USD 0,15 USD 1,5
4	All purpose seasoning flour ( Sajiku Tepung bumbu serbaguna)	5	USD 0,5 USD 2,5
5	Gelatin powder ( Agar-agar powder swallow globe brand)	12	USD 0,36 USD 4,3
6	Food Colouring : yellow, red, green (koepoe pewarna : kuning, merah, hijau)	6	USD 0,47 USD 2,8
7	Cake Emulsifier ( Koepoe SP)	2	USD 1 USD 2
8	Cake Emulsifier ( Koepoe Ovalet)	2	USD 1 USD 2
9	Cake Emulsifier ( Koepoe TBM )	2	USD 1,2 USD 2,4
10	Pandanus Food Flavouring ( Koepoe Pandan )	2	USD 0,6 USD 1,2
11	Limte betel powder ( Kapur Sirih )	1	USD 1,5 USD 1,5
12	Grass jelly powder ( Nutrijel Cincin)	5	USD 0,4 USD 2
13	Grass jelly leaves powder ( Janggalan Powder )	10	USD 0,5 USD 5
14	Sago pearl cornstarch ( Sagu mutiara cap kucing )	5	USD 0,37 USD 1,85
15	Green rice flour powder ( Tepung smut )	5	USD 0,78 USD 3,9
16	Cookies baking pan small size ( Cetakan kastengel )	1	USD 1,55 USD 1,55
17	Sponge cupcake baking cup small size ( Cetakan bola kukus )	1	USD 1,4 USD 1,4
18	Rice cake pan small size ( Cetakan lontong )	5	USD 0,72 USD 3,6
19	Cheddar cheese ( Kraft cheddar )	2	USD 1,43 USD 2,86
20	Cheddar cheese ( Prochar cheddar )	5	USD 1 USD 5
21	Roasted peanut snacks ( Garuda kacang kulit )	2	USD 1,8 USD 3,6
22	Baby cajuput massage oil ( My baby minyak telon )	7	USD 2,4 USD 12
23	Feminine Hygiene wash ( Etadine feminine wash )	3	USD 1,3 USD 3,9
24	Feminine Hygiene wash ( Lacacyd feminine wash )	2	USD 2,2 USD 4,4
25	Enamel green mug ( Cangkir blarik seng jadul hijau )	3	USD 2,1 USD 6,3
26	Enamel flower small cup and plate ( cangkir & piring seng enamel motif b fashion face )	4	USD 6,7 USD 26,8
27	Masker ( Masker kain fashion )	5	USD 2,4 USD 12
28	Thumbler MCM-Disney edition ( thermos thumbler mem mickey )	2	USD 12,1 USD 14,2
		Invoice Value :	USD 150,6

Gambar 2.2 Invoice

Sumber : Kilo.id

2) *Certificate of Origin* (keterangan asal barang) adalah dokumen diterbitkan oleh instansi berwenang , menjelaskan tentang Negara asal.


**CERTIFICATE OF ORIGIN**


<b>Importer's Name and Address :</b> Axiomtek (SIA) SYSTEMS PTE LTD 62 Ubi Road 1, #04-14, Utey District, Singapore 408724 TEL: (65) 6292 0001 ext 31 FAX: (65) 6292 0631		 Company GST : 1996031450					
<b>Consignee (Name, Full Address &amp; Contry) :</b> CV. Widyadhi Utama Jl. Yos Sudarso Liris Baru II RT. 02/RW. 06 Kel. Lobakgede Pulomerak, Kota Cilacap Banten – Indonesia 42439		<b>Declaration by Importer</b> We hereby declare that the details and statements provided in this Certificate are true and correct. Signature :  Name : MR. KELVIN LIM Designation : GENERAL MANAGER Date : 21/9/2016					
Departure date : 21/9/2016 Port of Discharge : Singapore Country of Final destination : Singapore Country of Origin of Goods : Taiwan							
<b>Marka / number :</b>		<b>No. &amp; Kind of Packages / Description of Goods</b>					
Carton c/w :		Rack Drawer LCD 17" c/w : KVM Cable					
Dimension :		79.0 (L) 60.0 (W) x 27.0 (H) In CM					
No of Carton /Weight :		ONE Carton / 23.0Kgs					
<table border="1"> <tr> <th>P/N</th> <th>DESCRIPTIONS</th> </tr> <tr> <td>Axxx1251</td> <td>Rack Drawer LCD 17" c/w : KVM Cable</td> </tr> </table>		P/N	DESCRIPTIONS	Axxx1251	Rack Drawer LCD 17" c/w : KVM Cable		
P/N	DESCRIPTIONS						
Axxx1251	Rack Drawer LCD 17" c/w : KVM Cable						
Supplied by :		Axiomtek Co., Ltd					
<b>Certification :</b> It is hereby certified that the goods described in this Letter is originate from Taiwan.							

Gambar 2.3 Certificate of Origin

Sumber : Misterexportir

- 3) *Weight List* adalah dokumen yang diterbitkan oleh *supplier* yang menerangkan mengenai berat dan ukuran barang.

 <b>GARDEN REACH SHIPBUILDER &amp; ENGINEERS LTD</b> (A Govt. of India Undertaking) 43/46 G R ROAD, KOLKATA-24		<b>DESIGN ENGINEERING YARD-3022-24</b>		<b>SOTR NO. REV. NO. DATE PAGE</b> GT61410012M Initial Issue 12.06.2018 Page 14 of 16	
<b>WEIGHT CERTIFICATE</b>					
<b>EQUIPMENT DESCRIPTION:</b> BW 90° LONG RADIUS ELBOW FOR STEEL PIPES, 32 NB			<b>EQUIPMENT NO:</b> 485225121712		
The form has to be completed by Vendor & to be supplied along with the equipment.					
<b>VENDOR'S NAME</b> ANCHOR OFFSHORE SERVICES LTD		<b>Ref. Drg.No.</b> 3022-24/207316			
<b>ADDRESS</b> 771, HICO HOUSE MOGHUL LANE MAHIM, MUMBAI - 400016		<b>Part No.</b> 485225121712			
<b>TELEPHONE</b> 922-40581818/1919		<b>EQPT. NO.</b> ---			
<b>ORDER NO.</b> 6700001045 Dated 02.03.2019					
<b>METHOD OF WEIGHING :</b> Vendor to prescribe Method & Equipment Used :					
<b>ELECTRONIC WEIGHING BALANCE</b> SR. NO. : EIE/CALI/989/19-20		<b>DATE OF LAST CALIBRATION</b> Note : 28.06.19		<b>SPECIFIED ACCURACY REQUIREMENT</b> 100g	
<b>RESULTING OF WEIGHING TOTAL EQUIPMENT DRY WEIGHT</b> (Excluding packing, temporary protection etc.)				0.30Kg (Appr. )	
<b>ALLOCATED WEIGHT</b> (Weight estimate agreed by purchaser and vendor based on order specs.)				0.25Kg (Appr. )	
<b>REASONS FOR VARIATION BETWEEN ALLOCATED WEIGHT AND CERTIFIED WEIGHT:</b>					
<b>WEIGHING ADDRESS:</b> Unit No. 38, Parmar Techno center phase II, Palhar village near Vasai phata, Western Exp Highway N.H. 8, Vasai East, Vasai - 401 208, Dist Palghar.		<b>WITNESSED BY</b> For Vendor Representative		For Purchaser Representative	
Date: 26.11.19		Signature / Date & Seal		Signature / Date & Seal	


 Date: 26/11/19  
 Company:

Gambar 2.4 Weight List

Sumber : Scribd.com

- 4) *Packing List* adalah dokumen yang diterbitkan oleh *supplier* yang menerangkan mengenai jenis dan cara pengepakan barang.

**HENAN SHENWEI RUBBER CO., LTD.**

ADD: Rubber industrial area, Henan province, China.  
 TEL: +86-371-55611608 FAX: +86-371-55611608

**PACKING LIST**

To: P/I NO.: SW22012401  
 ADD: CONTRACT NO.: SW22012401  
 TEL: CONTRACT DATE: SW22012401  
 SHIPPER: Henan Shenwei Rubber Co., Ltd.  
 SHIP NO.:  
 B/L NO.:  
 FROM: Kaifeng, CHINA  
 TO:  
 MARK: DESCRIPTION: Rubber V-belt

Woven bags NO.	Model	Packages (PCS/woven bag)	Quantity (PCS)	Total weight	
				N.W. (KGS)	G.W. (KGS)
1	HC-2145	1	10	39.5	39.7
	HC-3280		10		
	HC-2508		10		
	4HB3-1490		8		
2	93-S-1605	1	20	29.8	30
	4SB-1490		10		
	93-S-1605		10		
3	SB-3020	1	10	21.2	21.4
	2SB-1496		10		
			10		
Total		3	98	90.5	91.1

QUANTITY: 98PCS  
 TOTAL NET WEIGHT: 90.5KGS  
 TOTAL GROSS WEIGHT: 91.1KGS  
 PACKAGES: 3 WOVEN BAGS

Gambar 2.5 Packing List

Sumber : Rajabeli.com

5) Bill of Lading adalah dokumen yang dikeluarkan oleh agen sebagai bukti bahwa barang-barang telah diterima dan dimuat atas kapal untuk dibawa ke pelabuhan tujuan

BILL OF LADING		most negotiable if marked "to order"		
<b>SHIPPER:</b> Debest Products 12 upwards Way Brightway 3999 Victoria Australia		<b>BOOKING NUMBER:</b> 82569	<b>REF:</b> 1040816	
<b>CONSIGNEE:</b> TO ORDER OF Rhochastrom Imports 33 Siam Rd China Mai Thailand		<b>BILL OF LADING</b> Company name & shipping line name		
<b>NOTIFY PARTY:</b> Rhochastrom Imports 33 Siam Rd China Mai Thailand		ABN: 123456789 Address Ph: Fax:		
<b>PLACE OF ACCEPTANCE:</b> Melbourne	<b>PORT OF LOADING:</b> Melbourne	<b>MOVEMENT TYPE:</b> FCL	<b>BILL OF LADING TYPE REQUIRED:</b> Original	
<b>PORT OF DISCHARGE:</b> Laem Chalang	<b>PLACE OF DELIVERY:</b> Laem Chalang	<b>SAILING DATE:</b> 05 <sup>th</sup> Sept 2006	<b>NUMBER OF ORIGINALS REQUIRED:</b> 3	
<b>VESSEL:</b> Rigolotto	<b>VOYAGE:</b> 45			
PARTICULARS FURNISHED BY SHIPPER				
Marks & Nos Container & Seal	Num packages	Desc of packages goods	Gross weight	Measurements
SF100, seal 123 Net 10.00kg	15	Spectacle frames	150 kg	
OLE20, seal 456 Net 7.00kg	4	Optical lens blanks	28 kg	
LW100, seal 789 Net 25.00kg	200	Lenses wipes	5000 kg	
Seal 999		ECN: 1040816BOOK		
Total	219	Packages		
Please note, this bill of lading has been issued in Australia the contract evidenced by the contents herein shall be governed by the law over the state or territory in which it is issued and any claim or dispute arising hereunder or in connection herewith shall at the carrier's sole option be determined by the courts of the state or territory and that no other court. In all other cases any such claim or dispute shall be determined at the carrier's sole option either in the place where this bill of lading is issued (and subject to laws in that place) or at the place where the carrier has its principal place of business (and subject to laws of that place).		Received by the carrier the goods as specified above in apparent good order and condition unless otherwise stated, to be transported to such a place as agreed authorized or permitted herein and subject to all the terms and conditions appearing on the front and reverse of the bill of lading to which the merchant agrees by accepting this bill of lading and any local privileges and customs not withstanding. The particulars given above as stated by the shipper and the weight, measure, quantity, condition, content and value of the goods are unknown to the carrier. In WITNESS whereof (1) original bill of lading has been signed if not otherwise stated above, the same being accomplished the other(s), if any to be void, if required by the carrier one (1) original bill of lading must be surrendered duly endorsed on exchange of the goods or delivery order.		
<b>AGENT DETAILS:</b> N/A Acting as agent.		Signed on behalf of the carrier (Acme MSC liners) Resigned by: Ian Date: 17/09/06		

Gambar 2.6 Bill of Lading

Sumber : UKM Indonesia

c. Pengurusan Dokumen Import

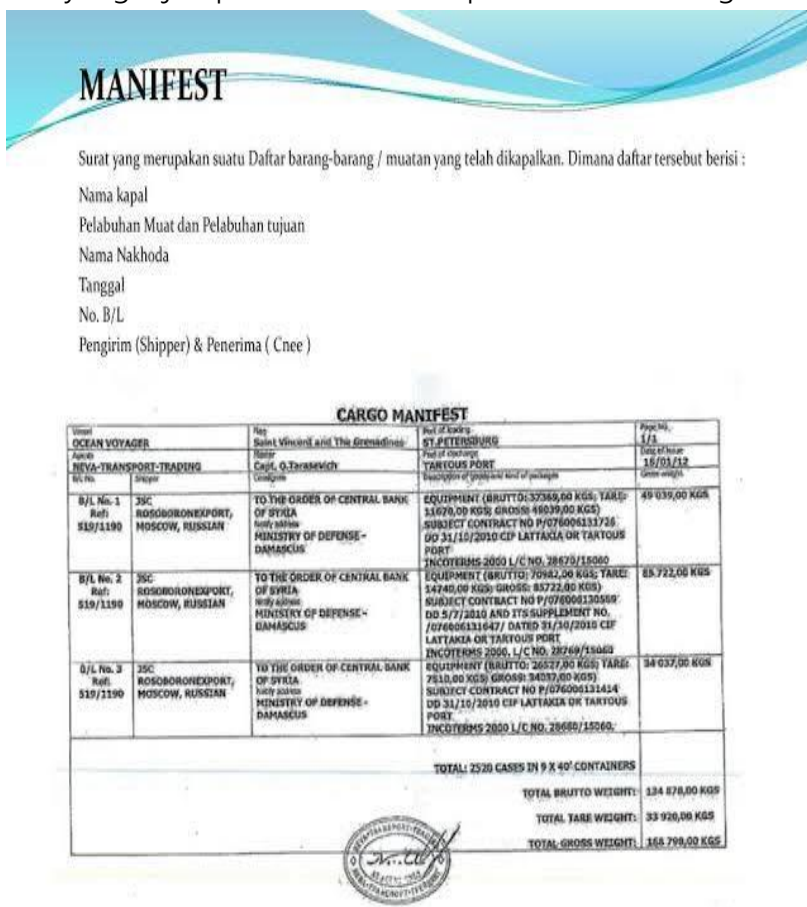
- 1) Proses pembuatan dokumentasi impor secara menyeluruh dimulai dengan memperoleh dokumentasi dari importir, mengkonfirmasi keaslian B/L asli, dan membayar biaya penerbitan D/O kepada perusahaan yang bergerak di bidang penjualan barang.

- 2) Menghasilkan pemberitahuan impor pabean dan dokumen terkait lainnya, tergantung pada ketelitian dan keakuratan proses penyerahan.
- 3) Membuat formulir Pemberitahuan Impor Barang (PIB) yang lengkap
- 4) Menstransfer data PIB.
- 5) Pembayaran Bea Masuk dan Pajak dalam Jangkauan Impor ke Bank
- 6) Setelah membaca SPPB (Surat Persetujuan Pengeluaran Barang) dan dokumen terkait lainnya, masukkan barang dari pelabuhan.

d. Jenis-jenis Dokumen Import

1) *Inward Manifest* (BC 1.1)

Setiap proses pelayanan kepabeanan yang dilakukan Bea dan Cukai (BC) akan berdampak pada manifes. Karena *manifest* memuat segala informasi yang berkaitan dengan muatan yang dijemput oleh nakhoda pada saat kedatangan atau keberangkatan nakhoda.



Gambar 2.7 Inward Manifest

Sumber : Infotiket

2) *Bill of Lading* (B/L)

Dokumen pengapalan yang diterbitkan oleh perusahaan pelayaran yang ditunjuk oleh

*shipper* dan merupakan dokumen yang sangat penting sebagai bukti kepemilikan barang, yang artinya siapapun namanya yang tertera pada kolom *consignee* (penerima barang) merupakan pihak yang sah sebagai pemilik barang dan juga berfungsi sebagai bukti kontrak pengangkutan dari satu pelabuhan muat ke pelabuhan bongkar yang tertera dalam B/L.

BILL OF LADING		most negotiable if marked "to order"		
<b>SHIPPER:</b> Debest Products 12 upwards Way Brightonway 3999 Victoria Australia		<b>BOOKING NUMBER:</b> 82569	<b>REF:</b> 1040816	
<b>CONSIGNEE:</b> TO ORDER OF Phomcharoen Imports 33 Siam Rd China Mai Thailand		<b>BILL OF LADING</b> Company name is shipping line name  ABN:123456789 Address Ph: Fax:		
<b>NOTIFY PARTY:</b> Phomcharoen Imports 33 Siam Rd China Mai Thailand				
<b>PLACE OF ACCEPTANCE:</b> Melbourne	<b>PORT OF LOADING:</b> Melbourne			
<b>PORT OF DISCHARGE:</b> Laem Chalang	<b>PLACE OF DELIVERY:</b> Laem Chalang	<b>MOVEMENT TYPE:</b> FCL	<b>BILL OF LADING TYPE REQUIRED:</b> Original	
<b>VESSEL:</b> Rigoletto	<b>VOYAGE:</b> 45	<b>SAILING DATE:</b> 05 <sup>th</sup> Sept 2006	<b>NUMBER OF ORIGINALS REQUIRED:</b> 3	
PARTICULARS FURNISHED BY SHIPPER				
Marks & Nos Container & Seal	Num packages	Desc of packages goods	Gross weight	Measurements
SF100, seal_123 Net 10.00kg	15	Spectacle frames	150 kg	
OLB20, seal_456 Net 7.00kg	4	Optical lens blanks	28 kg	
LW100, seal_789 Net 25.00kg	200	Lenses wipes	5000 kg	
Seal_999		ECN: 1040816BOOK		
Total	219	Packages		
Please note, this bill of lading has been issued in Australia the contract of carriage by the contained herein shall be governed by the law over the state or territory in which it is issued and any claim or dispute arising hereunder or in connection herewith shall at the carrier's sole option be determined by the courts of the state or territory and that no other court. In all other cases any such claim or dispute shall be determined at the carrier's sole option either in the place where this bill of lading is issued (and subject to laws in that place) or at the place where the carrier has its principal place of business (and subject to laws of that place).		Received by the carrier the goods as specified above in apparent good order and condition unless otherwise stated, to be transported to such a place as agreed authorized or permitted herein and subject to all the terms and conditions appearing on the front and reverse of the bill of lading to which the merchant agrees by accepting this bill of lading and any local privileges and customs not withstanding. The particulars given above as stated by the shipper and the weight, measure, quantity, condition, contents and value of the goods are unknown to the carrier. In WITNESS whereof (1) original bill of lading has been signed if not otherwise stated above, the same being accomplished the other(s), if any to be void, if required by the carrier one (1) original bill of lading must be surrendered duly endorsed on exchange of the goods or delivery order.		
<b>AGENT DETAILS:</b> N/A Owner acting as agent.		Signed on behalf of the carrier (Acme MSC liners)		
Bill of lading endorsements.		Reprinted by Ian Date: 17/09/06		

Gambar 2.8 Bill of Lading

Sumber : Infotiket

### 3) Invoice

Dokumen yang menerapkan tentang harga barang yang dilengkapi dengan data-data jenis berat barang, volume, kualitas, nama eksportir/importir, nama kapal dan pelabuhan bongkar. Dokumen ini sebagai laporan tagihan atas suatu transaksi pembayaran di kemudian hari.

Invoice number : GB018/AUG-  
 Invoice Date : 21 September 2020

COMMERCIAL INVOICE				
Shipper	NAME : ADDRESS : PHONE:	Ms xxxxx Jl. xxxxx A3/no:1 , RT/001 RW/003 Tawang Mas Semarang Barat Jawa Tengah 50144 +6281xxxx8393		
Receiver	NAME: PHONE : ADDRESS:	Ms. xxxxx +82 10 xxxxxx Seoul x xxxxx Gangseo-ro 348 Ujangsan Hillstate 136-dong 603 ho Naebalsan-dong 657 - 0 157 - 791 서울특별시 강서구 강서로 348 우강산 힐스테이트 136 동 - 603 호 (내보산동 657-0) 157 - 791		
Purpose : personal	Country of Export		Country of destination	
	export country	SEMARANG INDONESIA	import country	SEOUL KOREA
Description of goods		Qty (pcs)	Unit Value	Total Value (IDR)
1	Margarine (Blueband 200gr)	30	USD 0,6	USD 18
2	Mix seasoning fried chicken ( Indofood bumbu racik ayam goreng)	10	USD 0,15	USD 1,5
3	Mix seasoning fried fish ( Indofood bumbu racik ikan goreng)	10	USD 0,15	USD 1,5
4	All purpose seasoning flour ( Sajiku Tepung bumbu serbaguna)	5	USD 0,5	USD 2,5
5	Gelatin powder ( Agar-agar powder swallow globe brand)	12	USD 0,36	USD 4,3
6	Food Colouring : yellow, red, green (koepoe pewarna : kuning, merah, hijau)	6	USD 0,47	USD 2,8
7	Cake Emulsifier ( Koepoe SP)	2	USD 1	USD 2
8	Cake Emulsifier ( Koepoe Ovalet)	2	USD 1	USD 2
9	Cake Emulsifier ( Koepoe TBM )	2	USD 1,2	USD 2,4
10	Pandanus Food Flavouring ( Koepoe Pandan )	2	USD 0,6	USD 1,2
11	Lime betel powder ( Kapur Sirih )	1	USD 1,5	USD 1,5
12	Grass jelly powder ( Nutrijel Cincau )	5	USD 0,4	USD 2
13	Grass jelly leaves powder ( Janggalan Powder )	10	USD 0,5	USD 5
14	Sago pearl cornstarch ( Sagu mutiara cap kucing )	5	USD 0,37	USD 1,85
15	Green rice flour powder ( Tepung sruut )	5	USD 0,78	USD 3,9
16	Cookies baking pan small size ( Cetakan kastengel )	1	USD 1,55	USD 1,55
17	Sponge cupcake baking cup small size ( Cetakan bola kukus )	1	USD 1,4	USD 1,4
18	Rice cake pan small size ( Cetakan lontong )	5	USD 0,72	USD 3,6
19	Cheddar cheese ( kraft cheddar )	2	USD 1,43	USD 2,86
20	Cheddar cheese ( Prochiz cheddar )	5	USD 1	USD 5
21	Roasted peanut snacks ( Garuda kacang kulit )	2	USD 1,8	USD 3,6
22	Baby cajuput massage oil ( My baby minyak telon )	7	USD 2,4	USD 12
23	Feminine Hygiene wash ( Betadine feminine wash )	3	USD 1,3	USD 3,9
24	Feminine Hygiene wash ( Lactacyd feminine wash )	2	USD 2,2	USD 4,4
25	Enamel green mug ( Cangkir birak seng jadul hijau )	3	USD 2,1	USD 6,3
26	Enamel flower small cup and plate ( cangkir & piring seng enamel motif b fashion face )	4	USD 6,7	USD 26,8
27	Masks ( Masker kain fashion )	5	USD 2,4	USD 12
28	Thumbler MCM-Disney edition ( thermos tumbler mem mickey )	2	USD 12,1	USD 14,2
Invoice Value :				USD 150,6

Gambar 2.9 Invoice

Sumber : Kilo.id

#### 4. Packing List

Dokumen yang berisi daftar rincian barang-barang yang dipakai, mengenai jenis dan jumlah satuan dari barang yang terdapat dalam tiap peti atau total keseluruhannya, sama dengan yang terdapat dalam *invoice* (faktur perdagangan).

## HENAN SHENWEI RUBBER CO., LTD.

ADD: Rubber industrial area, Henan province, China.  
TEL: +86-371-55611608 FAX: +86-371-55611608

### PACKING LIST

**To:** P/I NO.: SW22012401  
**ADD:** CONTRACT NO.: SW22012401  
**TEL:** CONTRACT DATE: SW22012401  
**SHIPPER:** Henan Shenwei Rubber Co., Ltd.  
**SHIP NO.:**  
**B/L NO.:**  
**FROM:** Kaifeng, CHINA  
**TO:**  
**MARK:** DESCRIPTION: Rubber V-belt

Woven bags NO.	Model	Packages (PCS/woven bag)	Quantity (PCS)	Total weight	
				N.W. (KGS)	G.W. (KGS)
1	HC-2445	1	10	39.5	39.7
	HC-3280		10		
	HC-2508		10		
	4HBJ-1490		8		
2	9J-5-1605	1	20	29.8	30
	4SB-1490		10		
3	9J-5-1605	1	10	21.2	21.4
	5B-3020		10		
	2SB-1496		10		
Total		3	98	90.5	91.1

**QUANTITY:** 98PCS

**TOTAL NET WEIGHT:** 90.5KGS

**TOTAL GROSS WEIGHT:** 91.1KGS

**PACKAGES:** 3 WOVEN BAGS

*Gambar 2.10 Packing List*

*Sumber : Rajabeli.com*

#### 5. Pemberitahuan Impor Barang (PIB)

Dokumen ini dimuat oleh Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK) yang merupakan pemberitahuan kepada Bea dan Cukai mengenai barang-barang yang di impor yang masuk kedalam wilayah pabean dan dikeluarkan ke peredaran bebas.

**PEMBERITAHUAN IMPOR BARANG (PIB)**

BC 2.0

Kantor Pabean : KPU Tanjung Priok 040300 Halaman 1 dari 2.  
 Nomor Pengajuan : 000000-007680-20201130-000381 Tanggal Pengajuan : -  
 A. Jenis PIB : 1. Biasa; 2. Berkala.  
 B. Jenis Impor : 1. Untuk Dipakai; 2. Sementara; 5. Pelayanan Segera; 9. Gabungan 1 & 2.  
 C. Cara Pembayaran : 1. Biasa/Tunai; 2. Berkala; 3. Dengan Jaminan; 9. Lainnya.

D. DATA PEMBERITAHUAN																																																																				
<b>PEMILIK BARANG</b> 2. Identitas : NPWP 01.061.186.1-093.000 3a. Nama, Alamat : PT. WIJAYA KARYA INDUSTRI & KONSTRUKSI TAMANSARI HIVE OFFICE LANTAI 8, JL. D. I. PANJAITAN KAV. 2.		<b>PEMILIK BARANG</b> 19. Pemenuhan Persyaratan/Fasilitas Impor: Preferensi Tarif Importasi Asean-China E-Certificate Of Origin (E-CO) 0220112343011413 Tgl. 11-11-2020 20. Tempat Penimbunan: TPS KALUKU AB16		<b>PEMILIK BARANG</b> 21. Valuta : USD 22. NDPBM: 14.150.0000 23. Nilai : CIF 351.425,35 26. Nilai Pabean : 351.425,35 24. Asuransi LN/DN: 0,00 25. Freight: 0,00 Rp. 4.972.668.702,50																																																																
<b>PEMILIK BARANG</b> 6. NPWP : 80.476.599.8-048.000 7. Nama, Alamat : PT. MAKMUR BERKAT SOLUSI KOMP. PURI MUTIARA BLK. D NO. 110 LT. 3 RG. 301 JL. GRIYA 8. NP-PPJK: 071288 28-02-2018		<b>PEMILIK BARANG</b> 28. Jumlah, Jenis dan Merek 61 PK/Package Merk: SESUAI 29. Berat Kotor (kg) 206.555,6600 30. Berat Bersih (kg) 200.539,4600		<b>PEMILIK BARANG</b> 31. 32 - Pos Tarif/HIS No. 1. 7308.90.99 STEEL ROOF STRUCTURE - - BAIK & BARU BARANG BARU China (CN)																																																																
<b>PEMILIK BARANG</b> 33. Keterangan - Fasilitas & No. Urut - Persyaratan & No. Urut - Keterangan Pajak (6), Preferensi Tarif Importasi Asean-China (5) - Laporan Surveyor / Depdag (3) , Srt Persetj Impor Dep. Dag. (4)		<b>PEMILIK BARANG</b> 34. Tarif & Fasilitas -BM -PPN -BMT -PPnBM -Cukai -PPH -BMAD- -BMME- -BMPB- -BMTp- -Cukai- -PPN: 10% -PPnBM- -PPH: 2,5% DBS: 100%		<b>PEMILIK BARANG</b> 35. Jumlah & Jenis Satuan, Berat Bersih (kg) - Jml/Ins Kemasan 200,5395 TNE / Tonne, Metric ton (1000 kg) BB: 200.539,4600 Kg 61,0000 PK / Package																																																																
<b>PEMILIK BARANG</b> 36. Nilai Pabean - Jenis - Nilai yang ditambahkan - Jatuh Tempo 351.425,3500 NTR		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Jenis Pungutan</th> <th>Dibayar</th> <th>Ditanggung pemerintah</th> <th>Ditunda</th> <th>Tidak Dipungut</th> <th>Dibebaskan</th> <th>Telah Dilunasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>37. BM</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>38. BM KITE</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>39. BMT</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>40. Cukai</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>41. PPN</td> <td>497.267.000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>42. PPNBM</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>43. PPH</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>124.317.000</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>44. TOTAL</td> <td>497.267.000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>124.317.000</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>				Jenis Pungutan	Dibayar	Ditanggung pemerintah	Ditunda	Tidak Dipungut	Dibebaskan	Telah Dilunasi	37. BM	0	0	0	0	0	0	38. BM KITE	0	0	0	0	0	0	39. BMT	0	0	0	0	0	0	40. Cukai	0	0	0	0	0	0	41. PPN	497.267.000	0	0	0	0	0	42. PPNBM	0	0	0	0	0	0	43. PPH	0	0	0	0	124.317.000	0	44. TOTAL	497.267.000	0	0	0	124.317.000	0
Jenis Pungutan	Dibayar	Ditanggung pemerintah	Ditunda	Tidak Dipungut	Dibebaskan	Telah Dilunasi																																																														
37. BM	0	0	0	0	0	0																																																														
38. BM KITE	0	0	0	0	0	0																																																														
39. BMT	0	0	0	0	0	0																																																														
40. Cukai	0	0	0	0	0	0																																																														
41. PPN	497.267.000	0	0	0	0	0																																																														
42. PPNBM	0	0	0	0	0	0																																																														
43. PPH	0	0	0	0	124.317.000	0																																																														
44. TOTAL	497.267.000	0	0	0	124.317.000	0																																																														

F. Dengan ini saya menyatakan :  
 a. bertanggung jawab atas kebenaran hal-hal yang diberitahukan dalam dokumen ini dan keabsahan dokumen pelengkap pabean yang menjadi dasar pembuatan dokumen ini; dan  
 b. sanggup menyiapkan dan menyerahkan barang impor untuk diperiksa, serta menyaksikan pemeriksaan fisik. Dalam hal saya tidak memenuhi ketentuan ini dalam jangka waktu yang ditetapkan maka saya menguasakannya kepada pengusaha Tempat Penimbunan Sementara tempat pemeriksaan atas risiko dan biaya saya.  
 Jakarta, 30-11-2020  
 P P J K  
 ANDY CHANDRA

E. UNTUK PEMBAYARAN DAN JAMINAN			
a. Pembayaran	1. Bank;	2. Pos;	3. Kantor Pabean.
b. Jaminan	1. Tunai;	2. Bank Garansi;	3. Customs Bond; 4. Lainnya
	N o m o r		Tanggal
a.			
b.			

Gambar 2.11 PIB

Sumber : id.scribd.com

6. Surat Kuasa

Menerangkan bahwa pemilik barang memberikan kuasa kepada perusahaan-perusahaan jasa kepabeanan (PPJK) untuk mengurus barangnya.

**SURAT KUASA PENGAMBILAN D/O**

Reff: ..... (diisi no surat)

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Teuku Sulaiaman  
Jabatan : Direktur  
Nama Perusahaan : PT. SEACOR LOGISTIK INDONESIA  
Alamat Perusahaan : Gedung AKA Lt.IV Jl. Bangka Rya No.2 RT.003/005,Kel.Pela  
Mampang. Kec. Mampang Prapatan, Jakarta Selatan

Bertindak sebagai Consignee seperti yang tercantum dalam Bill Of Lading sebagai **PEMBERI KUASA**, dengan ini memberikan kuasa kepada:

Nama : Lutpi Badar  
Jabatan : Direktur  
Nama Perusahaan : PT. LAUTAN BANDA  
Alamat Perusahaan : Jl. Usaha No. 49A Tanjung Priok, Jakarta Utara  
NPWP : 02.451.047.1-042.000  
No. Telepon : 021-43910322 Fax: 021-43910323

Untuk bertindak atas nama **PEMBERI KUASA**, untuk pengurusan dan pengambilan DO dengan data sebagai berikut :

Vessel : POSEN V. 1709S  
BL : AMIGL170460641A  
Nama Barang : SETTING TOOL/PLUG/CONVERSION KITS/ADAPTER KITS  
Negara asal : CHINA  
Quantity : 4 PLYWOOD CASE  
Gross weight : 510.00 KGS

Demikianlah **SURAT KUASA** ini kami sampaikan untuk dapat dipergunakan oleh yang berkepentingan dan akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya sebagai **PEMBERI KUASA** .

Jakarta, 16 Nopember 2017  
PEMBERI KUASA,  
PT. Seacor Logistik Indonesia

PENERIMA KUASA,

**MATERAI 6.000**

Teuku Sulaiaman  
Direktur

Lutpi Badar  
Direktur

*Gambar 2.12 Surat Kuasa*

*Sumber : id.scribd.com*

## 7. Polis Insurance

Dokumen ini dibuat oleh perusahaan asuransi yang menerangkan bahwa yang di impor telah di asuransikan.

**IKHTISAR POLIS**  
**ASURANSI SEGALA RISIKO**  
**UNTUK PERALATAN ELEKTRONIK**

NOMOR POLIS : 16201002109568  
 TERTANGGUNG : Arif Aditra  
 ALAMAT :  
 PERIODE ASURANSI : 17/10/2020 - 17/10/2021  
 sejak pukul 12.00 pada waktu dimana Objek Pertanggungan berada  
 BATAS WILAYAH JAMINAN : Indonesia

OBJEK PERTANGGUNGAN			
Deskripsi	Nomor Invoice	Unit	Uang Pertanggungan
XBOX 360 Slim 250GB RGH Kinect Full Games	INV/20201015/XX/X/6527350 92	1	2,099,000
<b>Jumlah Uang Pertanggungan</b>			<b>2,099,000</b>

Risiko Sendiri : Nil

Perubahan / Penambahan Klausul sebagai bagian dalam polis :

- Extra Contractual Obligations Exclusion Clause
- Seepage, Pollution & Contamination Exclusion Clause
- Total Asbestos Exclusion Clause
- Klausul Kebongkaran/Pencurian dengan Tindak Kekerasan
- Electronic Date Recognition Clause (EDRC) "A"
- Indonesia Jurisdiction Clause
- Subject to Brand new
- Subject To No Claim
- Terrorism Exclusion Clause

**Perhitungan Premi:**

Premi Rp.	= Rp. 46,000
Biaya Administrasi .....	= Rp. 0,00
	_____ +
Total Premi .....	= Rp. 46,000

Jakarta, 17/10/2020

**PT. ASURANSI SIMAS INSURTECH**

  
 \_\_\_\_\_

**TEGUH ARIA DJANA**

Perjanjian ini telah disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang - undangan termasuk ketentuan peraturan OJK  
 PT. Asuransi Simas Net telah terdaftar dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan

*Gambar 2.13 : Polis Asuransi*

*Sumber : id.scribd.com*

Masalah-masalah yang Dihadapi Dalam Proses Pelaksanaan Ekspor Impor Barang

Masalah dalam ekspor dan impor selalu menjadi faktor penghalang untuk setiap Negara yang terlibat di dalamnya. Hal-hal yang biasa terjadi dalam kegiatan ini salah satunya antara penjual dan pembeli. Masalah ini di kelompokkan menjadi dua faktor yaitu :

a. Faktor Internal

Masalah yang bersifat internal mencakup hal-hal yang terjadi di dalam perusahaan yang dapat mempengaruhi kegiatan ekspor dan impor. Pertama menyangkut perlengkapan persyaratan yang harus di lengkapi oleh perusahaan. Perlengkapan itu meliputi ijin usaha (SIUP) dan ijin ekspor dan impor ( API ,APIS, APE, APES, APIT). Sebuah Perusahaan juga harus memiliki status badan hukum.Yang kedua menyangkut *error system* pada *IBS (Integrated Billing System)* yang dapat menghambat proses ekspor impor.

b. Faktor Eksternal

Adapun masalah yang bersifat eksternal yang terjadi di luar perusahaan adalah masalah kepercayaan antara eksportir dan importir,yang menjadi salah satu faktor keberhasilan dalam transaksi ekspor dan impor.

### SIMPULAN

Peranan divisi operasional dalam kegiatan ekspor impor di PT.Prima Indonesia Logistik Belawan dalam pengurusan dokumen eksport dilakukan setelah negoisasi. Divisi operasional sebagai *freight forwarding* mempersiapkan dokumen *sales contract, shipping instruction, bill of lading*,pengajuan PEB dan NPE ke Bea cukai sampai SPPBE (Surat Persetujuan Pengeluaran Barang Eksport) dikeluarkan, dan barang ekspor dapat dikapalkan dan diserahkan kepada importir di daerah tujuan.Adapun pengurusan dokumen import dilakukan setelah pengambilan *Delivery order* di perusahaan pelayaran. Kemudian pengisian dan transfer formulir PIB, pembayaran bea masuk ke Bank, dan memperoleh SPPB (Surat Persetujuan Pengeluaran Barang) dan prosedur dokumen lainnya, namun peranan divisi operasional PT.Prima Indonesia Logistik dalam kegiatan ekspor impor belum terlaksana secara efektif dan efisien yang disebabkan oleh kurangnya koordinasi antara pihak *eksternal* dan *internal*.

### DAFTAR PUSTAKA

- BAHARI, R. (2021). Penanganan dokumen impor garmen PT. Sk Glove Indonesia di Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK) PT. Dinamika Expressindo Semarang di Pelabuhan Tanjung Emas Semarang. *KARYA TULIS*.
- Ginting, D., Sahid, M., Ridho, S., & Perangin-Angin, R. R. B. (2023). PERANAN KEAGENAN TERHADAP AKTIVITAS KAPAL BERBENDERA INDONESIA YANG BEROPERASI SECARA

- INTERNASIONAL PADA PT. PENGUIN FERRY JASA INTERNASIONAL. *Journal of Maritime and Education (JME)*, 5(1), 475-479.
- FERRY, A. S. (2021). PROSES PENYELESAIAN DOKUMENTASI "EKSPOR BENANG" MILIK PT. BITRATEX INDUSTRIES OLEH PERUSAHAAN EKSPEDISI MUATAN KAPAL LAUT PT. MULTI INTERNATIONAL LOGISTIC SEMARANG. *KARYA TULIS*.
- Ginting, D. (2023). DAMPAK PELAKSANAAN INTERNATIONAL SAFETY MANAGEMENT (ISM) CODE TERHADAP PERUSAHAAN PELAYARAN. *Journal of Maritime and Education (JME)*, 5(2), 486-492.
- Ibrahim, A. (2016). Analisis implementasi manajemen kualitas dari kinerja operasional pada industri ekstraktif di Sulawesi Utara. *Jurnal EMBA: Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi*, 4(2).
- Indonesia, R., & Indonesia, P. R. (1995). Undang-Undang No. 10 tahun 1995 tentang Kepabeanan. *Lembar Negara RI tahun*, (75).
- Marlena, N. (2018). Sudahkah UKM Cor Kuningan Mengimplementasikan Keputusan Operasional?. *Ekspektra: Jurnal Bisnis dan Manajemen*, 2(2), 181-191.
- Purba, E. L. (2022). Perlindungan Hukum Transaksi Bisnis Internasional dalam Perdagangan Ikan Kemasan dalam Proses Pembayaran Letter of Credit (Studi pada PT. Medan Tropical Canning & Frozen Industries).
- Putri, R. R. (2023). *Optimalisasi Proses Penyelesaian Custom Clearance Guna Menghindari Biaya Penumpukan Peti Kemas di Terminal Petikemas Tanjung Emas (Studi Kasus pada PT. Mitra Kargo Indonesia)* (Doctoral dissertation, Universitas Diponegoro).
- SILABAN, W. (2022). TINJAUAN YURIDIS TENTANG IMPOR BARANG UNTUK MENJAGA PERSAINGAN USAHA PRODUK LOKAL MENURUT UNDANG UNDANG NO. 5 TAHUN 1999.
- SOLEH, H. (2021). PROSES OPERASIONAL, PROSEDUR KEDATANGAN DAN KEBERANGKATAN KAPAL MILIK PT. ATOSIM LAMPUNG PELAYARAN DI PELABUHAN TANJUNG EMAS SEMARANG. *KARYA TULIS*.
- ZALSA, S. K. (2020). PENANGANAN DOKUMEN EKSPOR COCONUT CHARCOAL OLEH EMKL PT. DANA PERSADA MANUNGGAL DI SEMARANG.