



INNOVATIVE: Journal Of Social Science Research

Volume 5 Nomor 3 Tahun 2025 Page 8337-8346

E-ISSN 2807-4238 and P-ISSN 2807-4246

Website: <https://j-innovative.org/index.php/Innovative>

Penerapan Standart Operasional Prosedur Divisi Keuangan
Dalam Proses Penerimaan Dan Pengeluaran Kas
PT. Inovasi Teknologi Solusindo (Trustmedis)

Ismi Dwi Safitri^{1✉}, Sugeng Purwanto²

Manajemen, Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur

Email : ismiidwi@gmail.com^{1✉}

Abstrak

Penelitian ini membahas penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) pada Divisi Keuangan PT. Inovasi Teknologi Solusindo (Trustmedis), khususnya pada proses penerimaan dan pengeluaran kas. SOP berperan penting dalam menjaga ketertiban administrasi keuangan serta mengurangi risiko kesalahan dan penyalahgunaan dana. Penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif dengan teknik pengumpulan data berupa observasi, wawancara, dan studi dokumentasi. Hasil menunjukkan bahwa SOP telah dijalankan secara sistematis, mencakup tahapan pembuatan invoice, verifikasi dokumen, otorisasi pembayaran, dan pencatatan transaksi. Namun, ditemukan beberapa tantangan seperti keterbatasan pemahaman karyawan terhadap prosedur tertentu. Oleh karena itu, pelatihan rutin dan evaluasi berkala terhadap SOP diperlukan guna meningkatkan efisiensi dan akuntabilitas dalam sistem pengelolaan kas perusahaan.

Kata kunci: *Divisi keuangan, Pengeluaran kas, Penerimaan kas, Standar operasional prosedur, Trustmedis.*

Abstract

This study examines the implementation of Standard Operating Procedures (SOP) in the Finance Division of PT. Inovasi Teknologi Solusindo (Trustmedis), focusing on the processes of cash receipts and disbursements. SOPs play an essential role in ensuring orderly financial administration while minimizing errors and the risk of fund misuse. A descriptive qualitative approach was applied, with data collected through observation, interviews, and documentation study. The findings reveal that SOPs have been implemented systematically, covering stages such as invoice creation, document verification, payment authorization, and transaction recording. However, the study identified several challenges, including limited employee understanding of certain procedures. Therefore, regular training and periodic evaluations of the SOPs are recommended to improve the efficiency and accountability of the company's cash management system.

Keywords: *Cash disbursement, Cash receipt, Finance division, Standard operating procedures, Trustmedis.*

PENDAHULUAN

Di tengah persaingan bisnis yang kian kompetitif, perusahaan perlu mengembangkan sistem operasional yang berjalan secara optimal dan efisien. Salah satu komponen utama yang mendukung kelangsungan operasional tersebut adalah pengelolaan administrasi keuangan, terutama dalam hal transaksi penerimaan serta pengeluaran kas. Untuk menjamin seluruh proses berjalan dengan tertib dan sesuai aturan, perusahaan perlu memiliki pedoman tertulis yang terstruktur, yaitu Standar Operasional Prosedur (SOP). SOP membantu setiap individu dalam memahami tanggung jawab dan menjalankan tugas secara sistematis, serta menciptakan transparansi, akuntabilitas, dan keteraturan dalam lingkungan kerja.

Standar Operasional Prosedur (SOP) merupakan sekumpulan operasional standaryang digunakan sebagai pedoman untuk tugas yang dilakukan berulang. Adanya sebuah standar akan mempengaruhi kinerja pegawai dalam mencapai tujuannya (Wahongan et al., 2021). Sejumlah kajian menunjukkan bahwa penerapan SOP dalam sistem keuangan mampu meningkatkan efisiensi proses, mempercepat alur kerja, serta meminimalkan potensi kesalahan manusia. SOP juga terbukti menjadi alat pengendalian manajemen yang mampu memastikan semua transaksi keuangan terdokumentasi dengan baik. Di sisi lain, penerapan digitalisasi melalui platform keuangan seperti Zoho Books semakin memperkuat akurasi dan kecepatan dalam pencatatan transaksi. Hal ini menunjukkan bahwa SOP berperan penting dalam memberikan arahan yang jelas bagi setiap individu di dalam organisasi, baik dalam memahami tanggung jawab maupun menjalankan perannya masing-masing (Rahmawati et al., 2024). Namun demikian, dinamika operasional dan pertumbuhan perusahaan yang cepat menuntut adanya evaluasi dan penyesuaian SOP secara berkala agar tetap relevan dengan kebutuhan terkini.

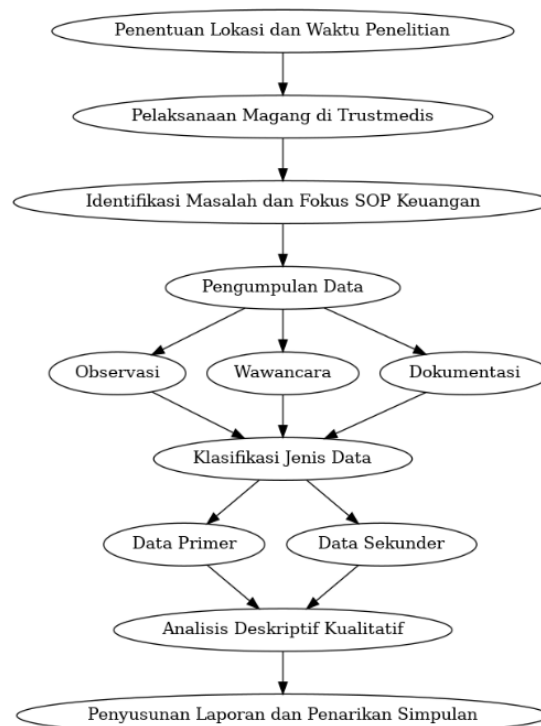
Berdasarkan pengamatan langsung yang dilakukan selama program magang di Divisi Finance PT Inovasi Teknologi Solusindo (Trustmedis), ditemukan bahwa meskipun SOP telah diterapkan dan sistem pencatatan keuangan telah terdigitalisasi, masih terdapat beberapa kendala teknis dalam proses pengajuan, verifikasi, dan pelaporan keuangan. Hal ini menunjukkan adanya kebutuhan untuk merancang ulang SOP yang lebih responsif terhadap perkembangan operasional. Berdasarkan hal tersebut, penulisan ini bertujuan untuk mengevaluasi implementasi SOP pada Divisi Keuangan Trustmedis dan menyusun kembali prosedur yang lebih optimal guna menunjang sistem akuntansi penerimaan serta pengeluaran kas yang tepat, efisien, dan dapat dipertanggungjawabkan secara transparan.

METODE PENELITIAN

Penelitian ini dilakukan di PT Inovasi Teknologi Solusindo (Trustmedis) yang berlokasi di Kota Surabaya, sebuah perusahaan teknologi yang mengembangkan sistem informasi manajemen rumah sakit (SIMRS) berbasis cloud. Penelitian berlangsung selama lima bulan (Januari - Mei 2025) melalui program magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), di mana penulis ditempatkan di Divisi Keuangan dan dibimbing oleh Kepala Divisi Human Finance dan Accounting.

Jenis penelitian yang digunakan adalah deskriptif kualitatif, yaitu suatu pendekatan yang bertujuan memahami fenomena secara rinci melalui pengumpulan dan analisis data yang memfokuskan deskripsi langsung (Colorafi & Evans, 2016). Deskriptif kualitatif (QD) dapat dikatakan suatu metode penelitian yang bergerak pada pendekatan kualitatif sederhana dengan alur induktif (Yuliani, 2018). Teknik pengumpulan data meliputi observasi langsung terhadap aktivitas keuangan perusahaan, wawancara informal dengan staf keuangan dan HRD, serta dokumentasi terhadap dokumen kas masuk dan keluar, invoice, billing, dan arsip dalam sistem Zoho Books. Metode ini dipilih karena memungkinkan peneliti untuk menangkap dinamika implementasi SOP secara natural dan kontekstual.

Data yang diperoleh terdiri atas data primer (hasil observasi dan wawancara) serta data sekunder (dokumen dan arsip perusahaan). Seluruh data dianalisis dengan metode analisis deskriptif kualitatif melalui tahapan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan (Mezmir, 2020). Tahapan penelitian secara garis besar ditunjukkan pada Gambar 1 berikut ini :

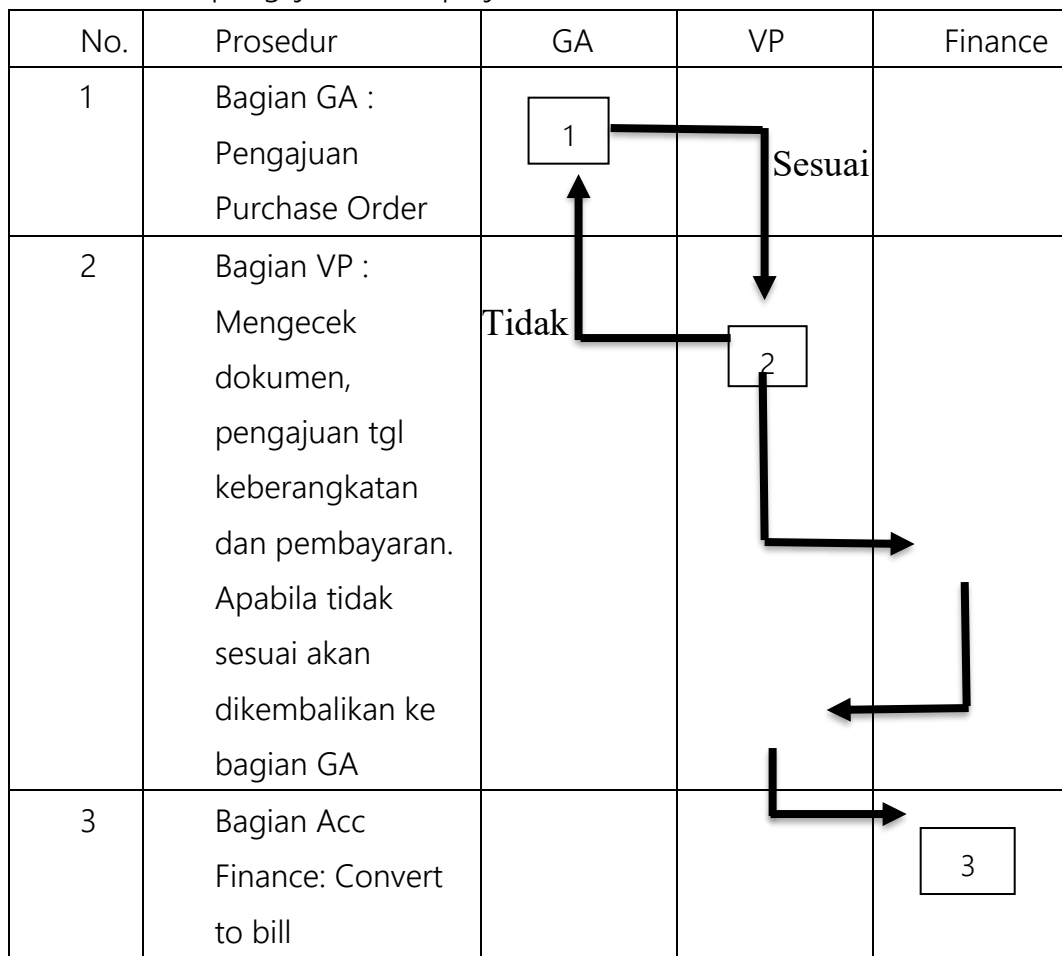


Gambar 1. Alur Proses Penelitian

HASIL DAN PEMBAHASAN

Penelitian ini difokuskan pada analisis serta perancangan ulang Standar Operasional Prosedur (SOP) yang diterapkan dalam sistem pengelolaan keuangan, khususnya terkait penerimaan dan pengeluaran kas di PT Inovasi Teknologi Solusindo (Trustmedis). Hasil observasi menunjukkan bahwa perusahaan telah menerapkan sistem keuangan berbasis digital menggunakan Zoho Books dan Zoho People. Digitalisasi ini telah membantu mempercepat proses administrasi, memastikan keterlacakan transaksi, serta memperkecil risiko kesalahan dan kehilangan data. Digitalisasi terbukti secara signifikan meningkatkan efisiensi kerja dengan mengurangi waktu pemrosesan data hingga 50% dan meminimalkan kesalahan manusia, serta memperkuat kolaborasi melalui sistem informasi terpusat dan akses data real-time (Rizki Ismail et al., 2025)

Meskipun sistem sudah berbasis cloud, pelaksanaan SOP masih terus disempurnakan agar lebih efektif dan terintegrasi. Salah satu contoh nyata adalah proses pengajuan dana perjalanan dinas, yang telah diatur secara sistematis dan berjenjang. Alur ini mencakup peran dari tiga bagian utama, yaitu General Affair (GA), Vice President (VP), dan Finance. Berikut adalah alur pengajuan dana perjalanan dinas:



4	Bagian VP : Approved bill		4	
5	Bagian Finance : Melakukan pembayaran			5

Gambar 2. Flowchart Prosedur Pengajuan Dana Perjalanan Dinas

Selain itu, terdapat juga prosedur khusus untuk pembayaran pajak PPh 21 dan pajak karyawan, yang melibatkan Konsultan Pajak, GA, VP, dan Finance. Konsultan pajak mempunyai tugas untuk memberikan jasa secara profesional kepada pelaku usaha dalam memenuhi kewajiban perpajakan yang tetap berdasarkan perundang-undangan yang berlaku (Maulida, 2019). Proses ini menjamin bahwa tidak ada pembayaran dilakukan tanpa verifikasi dokumen yang lengkap dan otorisasi dari pejabat yang berwenang. Berikut ini adalah alur pembayaran pajak PPH 21 dan pajak karyawan :

No.	Prosedur	Konsultan	GA	VP	Finance
1	Konsultan Pajak : Menghitung besaran pajak PPH 21 dan karyawan	1			
2	Bagian GA : Pengajuan Purchase Order		2		
3	Bagian VP : Mengecek dokumen, pengajuan tgl keberangkatan dan pembayaran. Apabila tidak sesuai akan dikembalikan ke bagian GA		Tidak	3	

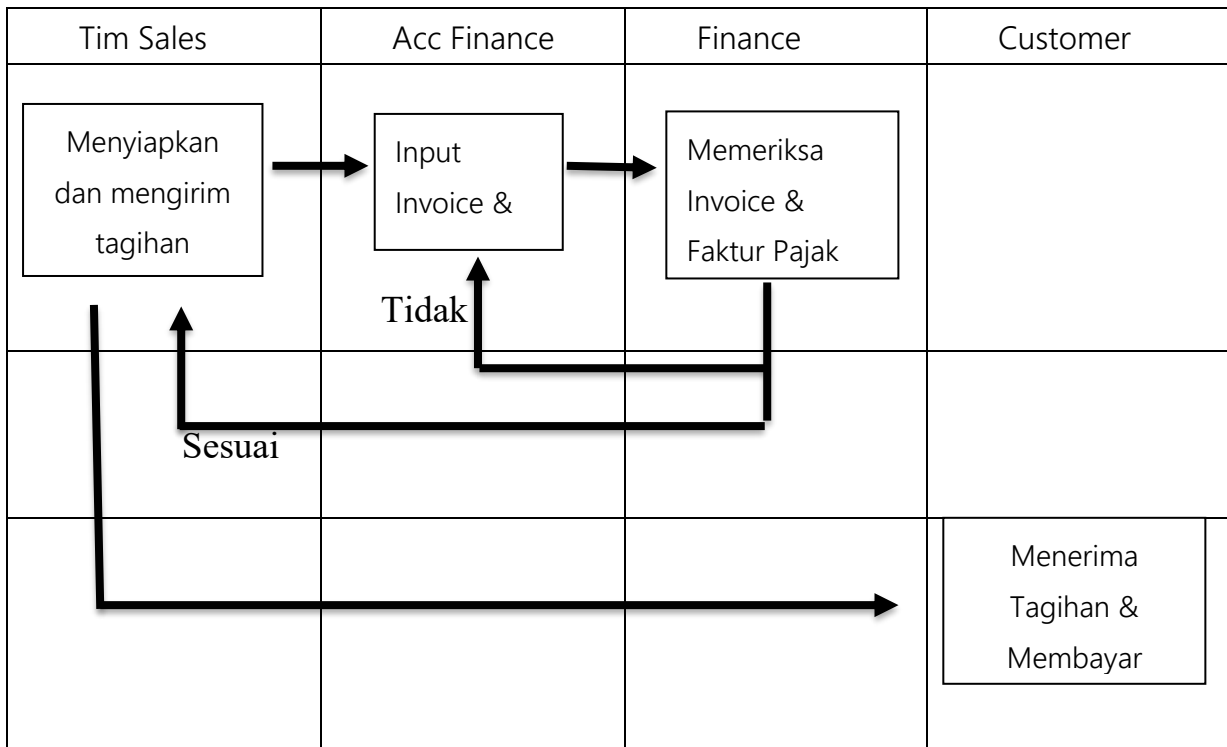
4	Bagian Acc Finance : Convert to bill				4
5	Bagian VP : Approved bill jika tidak sesuai akan dikembalikan ke Finance			5	
6	Bagian Finance : Melakukan pembayaran				6

Gambar 3. Flowchart Pembayaran Pajak PPH 21 Dan Pajak Karyawan

Penerapan SOP ini tidak hanya menunjukkan pembagian tugas yang jelas, tetapi juga menciptakan sistem kerja yang transparan, akuntabel, dan minim risiko duplikasi kerja. Fungsi masing-masing divisi telah terdefinisi dengan baik:

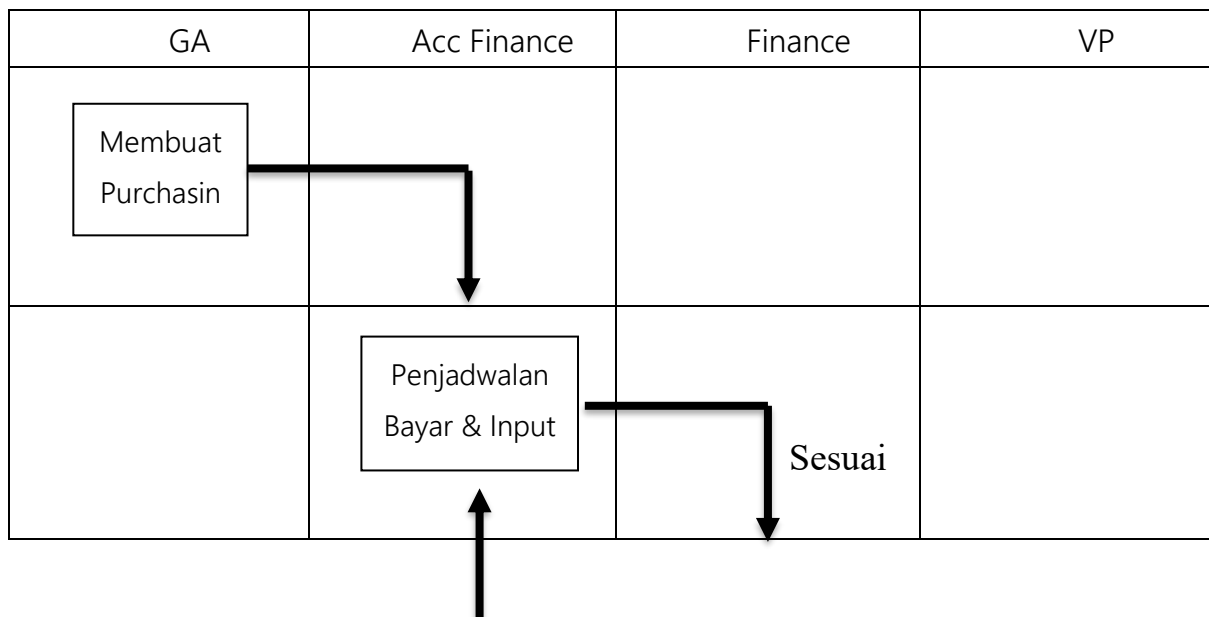
1. General Affair (GA) : bertugas mendukung kebutuhan administrasi.
2. Vice President (VP) : memiliki fungsi verifikasi dan pengawasan strategis.
3. Finance : bertanggung jawab pada pencatatan, pelaporan, dan pembayaran.

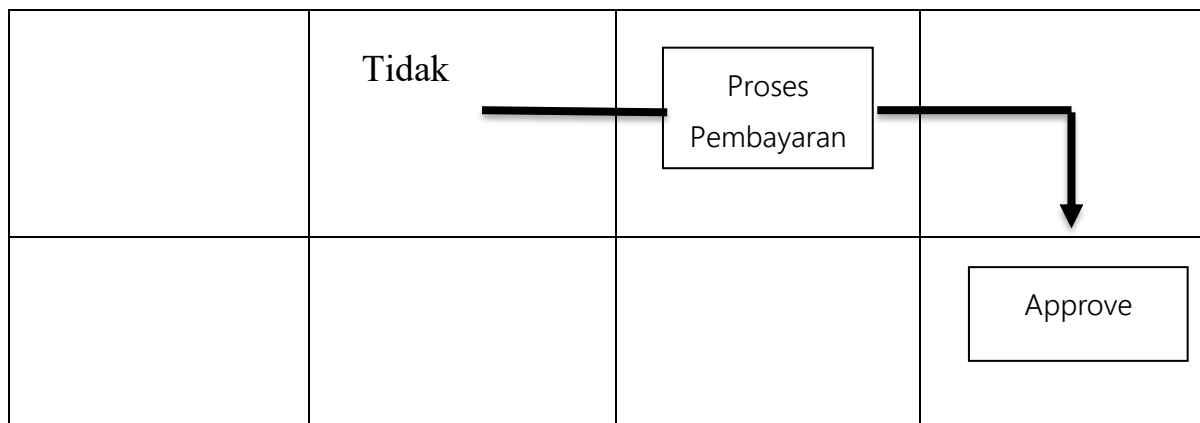
Semua proses di atas dihubungkan oleh sistem berbasis cloud, sehingga integrasi antar divisi berjalan secara real-time. Dalam hal sistem akuntansi penerimaan kas, Trustmedis menerima pembayaran dari penjualan produk secara kredit. Setelah customer melakukan pembayaran melalui transfer, proses akan dicatat dalam jurnal penerimaan kas. Dokumen yang digunakan antara lain invoice, faktur pajak, bukti transfer, dan rekening koran. Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas menunjukkan bagaimana seharusnya prosedur dalam melakukan kegiatan penerimaan kas dari hasil penjualan baik secara tunai maupun secara kredit, dokumen apa saja yang digunakan serta pihak mana saja yang berwenang mengotorisasikan kegiatan penerimaan kas (Pujiati & Shelinawati, 2022). Berikut ini adalah diagram alur sistem penerimaan kas:



Gambar 4. Flowchart Sistem Penerimaan Kas

Sedangkan untuk pengeluaran kas, proses diawali dengan permintaan invoice dari vendor. Untuk tagihan rutin seperti listrik dan internet, sistem Zoho secara otomatis mencatatnya sebagai billing tanpa perlu PO. Setelah disetujui, bagian Finance akan mencatat transaksi ke dalam jurnal pengeluaran kas. Kegiatan pengeluaran kas suatu usaha industri membutuhkan suatu sistem prosedur pengeluaran kas sebagai bentuk pengendalian internal untuk menghindari kecurangan, penyelewengan, penyimpangan, ancaman ataupun penyalahgunaan anggaran (Tiara et al., 2021). Alur ini digambarkan dalam flowchart berikut:





Gambar 5. Flowchart Sistem Penerimaan Kas

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa integrasi SOP berbasis cloud di Trustmedis memberikan keunggulan dibanding sistem SOP manual. Berbeda dari perusahaan yang masih menggunakan sistem manual, Trustmedis telah mengadopsi pendekatan cloud accounting yang lebih efisien. Adopsi sistem cloud berbasis teknologi terbukti mendukung pengelolaan keuangan yang lebih akurat, fleksibel, dan hemat biaya (Musyaffi et al., 2025). Sistem digital dapat meningkatkan kecepatan akses informasi keuangan dan memperkuat stabilitas likuiditas perusahaan (Utama et al., 2025). Penerapan Enterprise Resource Planning (ERP) mampu mengurangi volatilitas arus kas dan mempercepat proses akuntansi (Liu et al., 2023). Namun, keunggulan Trustmedis dibanding penelitian sebelumnya terletak pada:

1. Skalabilitas sistem SOP yang fleksibel di lingkungan perusahaan menengah berbasis teknologi.
2. Sistem cloud yang terintegrasi langsung dengan alur SOP, bukan hanya sebagai alat pencatatan
3. Otomatisasi proses rutin seperti billing vendor dan pembayaran gaji, yang belum banyak diterapkan dalam studi lain.
4. Pemisahan fungsi internal secara jelas antara pengajuan, verifikasi, dan pembayaran, yang memperkuat kontrol internal secara struktural.

Menjawab tujuan awal penelitian, yaitu untuk merancang ulang SOP yang mampu mendukung sistem akuntansi kas secara efektif. SOP yang dijalankan Trustmedis telah memenuhi prinsip efisiensi, akuntabilitas, dan transparansi. Integrasi sistem berbasis cloud menjadi nilai tambah yang membuat proses menjadi lebih real-time dan terdokumentasi dengan baik. Rekomendasi selanjutnya adalah melakukan pelatihan berkala untuk menyamakan pemahaman SOP di antara karyawan dan memperkuat audit sistem digital secara internal.

SIMPULAN

Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terstruktur dan terintegrasi dengan sistem digital berbasis cloud terbukti berperan penting dalam meningkatkan efektivitas pengelolaan keuangan di PT Inovasi Teknologi Solusindo (Trustmedis). Penggunaan platform seperti Zoho Books tidak hanya mendukung pencatatan transaksi secara real time, tetapi juga memperkuat pengawasan internal melalui pemisahan peran dan otorisasi yang jelas. Proses administrasi keuangan, baik dalam aspek penerimaan maupun pengeluaran kas, dapat berjalan lebih transparan, efisien, dan akuntabel. Perancangan ulang SOP yang responsif terhadap kebutuhan operasional serta pembaruan sistem digital secara berkala menjadi faktor penting dalam menghadapi dinamika bisnis yang terus berkembang.

DAFTAR PUSTAKA

- Colorafi, K. J., & Evans, B. (2016). Qualitative Descriptive Methods in Health Science Research. *Health Environments Research and Design Journal*, 9(4), 16–25. <https://doi.org/10.1177/1937586715614171>
- Liu, A. Z., Pincus, M., & Xu, S. X. (2023). Enterprise system implementation and cash flow volatility. *Contemporary Accounting Research*, 40(3), 1937–1965. <https://doi.org/10.1111/1911-3846.12872>
- Maulida, N. (2019). 445986-none-6374016b. *Jurnal Ilmu Perpajakan (JIP)*, 5. <https://media.neliti.com/media/publications/324698-peran-konsultan-pajak-dalam-membantu-wa-d0e65079.pdf>
- Mezmir, E. A. (2020). Qualitative Data Analysis: An Overview of Data Reduction, Data Display and Interpretation. *Research on Humanities and Social Sciences*, 10, 15–25. <https://doi.org/10.7176/rhss/10-21-02>
- Musyaffi, A. M., Johari, R. J., Hendrayati, H., Wolor, C. W., Armeliza, D., Mukhibad, H., & Izwandi, H. S. C. (2025). Exploring Technological Factors and Cloud Accounting Adoption in MSMEs: A Comprehensive TAM Framework. *International Review of Management and Marketing*, 15(1), 283–292. <https://doi.org/10.32479/irmm.17451>
- Pujiati, H., & Shelinawati, E. (2022). Pengaruh analisis sistem informasi akuntansi penjualan, penerimaan kas, dan pengeluaran kas terhadap pengendalian internal. *Remittance: Jurnal Akuntansi Keuangan Dan Perbankan*, 3(1), 1–12.
- Rahmawati, F., Nazhifah Suryana, N., Gegerkalong Hilir, J., Parongpong, K., Bandung Barat, K., & Barat, J. (2024). Pentingnya Standar Operasional Prosedur (SOP) Dalam Meningkatkan Efisiensi Dan Konsistensi Operasional Pada Perusahaan Manufaktur D4 Administrasi Bisnis/Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bandung. *Jurnal Manajemen*

- Bisnis Digital Terkini (JUMBIDTER)*, 1(3). <https://doi.org/10.61132/jumbidter.v1i2.112>
- Rizki Ismail, M., Setiawan Saputra, T., Sari, A. S., Wulandari, S., Fakultas, M., Sekolah, E., Ekonomi, T. I., & Palembang, A. (2025). Pengaruh Digitalisasi Terhadap Efektivitas Administrasi (Studi Kasus Pada Dinas Pendidikan Kota Palembang Bagian Staff Umum dan Kepegawaian). *Pengaruh Digitalisasi Terhadap (Ismail, Dkk.) Madani: Jurnal Ilmiah Multidisiplin*, 3(1). <https://doi.org/10.5281/zenodo.14709024>
- Tiara, T., Winarni, F. A., & Kantun, S. (2021). Analisis Sistem Informasi Akuntansi Pengeluaran Kas pada CV Macarindo Berkah Group Jember. *Ekuitas: Jurnal Pendidikan Ekonomi*, 9(1), 9–17.
- Utama, A. N. B., Hidayat, I., Mutia, R. D., Rasna, R., & Judijanto, L. (2025). Evaluation of Cloud-Based Financial Information System in Overcoming Company Liquidity Crisis. *International Journal of Engineering, Science and Information Technology*, 5(2), 297–303. <https://doi.org/10.52088/ijesty.v5i2.831>
- Wahongan, E. P. T., Dotulong, L. O. H., & Saerang, R. (2021). Pengaruh Standar Operasional Prosedur (SOP), Fasilitas, dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Pegawai di RSUD Noongan. *Jurnal EMBA: Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi*, 9(3).
- Yuliani, W. (2018). *QUANTA METODE PENELITIAN DESKRIPTIF KUALITATIF DALAM PERSPEKTIF BIMBINGAN DAN KONSELING*. 2(2). <https://doi.org/10.22460/q.v2i1p21-30.642>